

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр лабораторного анализа и технических измерений
по Приволжскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО»)

ПРИКАЗ

г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

06.12.2018

741-ПР

**Об утверждении порядка
уведомления работодателя работниками, замещающими должности в орга-
низациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Феде-
ральной службой по надзору в сфере природопользования, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к кон-
фликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Росприроднадзора от 06.08.2015 № 639, а также в целях повышения эффективности мер по противо-
действию коррупции, приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Секретарю директора ознакомить с настоящим приказом начальников структурных подразделений Головного Учреждения, директоров филиалов. Начальникам структурных подразделений Головного Учреждения, директорам филиалов ознакомить с настоящим приказом работников вверенного подразделения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника контрольно-ревизионного сектора Ворожейкина С.А.

Врио директора

А.А. Панкратов

Утверждено
Приказом Директора ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО»
№ _____ от «___» _____ 2018г.
Приложение 1

Порядок
уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит и может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий порядок распространяется на работников, замещающих должности включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО» от 07.11.2018 №652-ПР.

3. Работник при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, лично представить работодателю в письменном виде уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом, в двух экземплярах.

Уведомление работник подписывает лично.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, работник обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей. Прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях, работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Уведомление подлежит незамедлительной обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по рекомендуемому образцу. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

6. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации в журнале передается (направляется) лицу, подавшему уведомление.

Приложение №1
к Порядку уведомления.....

Образец уведомления
(заявления)

(ф.и.о., должность руководителя)

(наименование организации)

от _____
(ф.и.о., должность)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю, что:

(описание обстоятельств, при которых может возникнуть личная заинтересованность,

которая приводит или может привести к конфликту интересов)

дата

подпись

Приложение №2
к Порядку уведомления.....
Утверждено
приказом № _____ от «___» ____ 2018г.

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов