

УТВЕРЖДЕНО

Приказ федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Центр лабораторного  
анализа и технических измерений по  
Приволжскому федеральному  
округу» №109-ПР

от «22» марта 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о филиале «ЦЛАТИ по Республике Татарстан»  
ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО»

г. Нижний Новгород

2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «ЦЛАТИ по Республике Татарстан» ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО» - г. Казань (далее-Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Приволжскому федеральному округу» (далее - Учреждение).

1.2. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2013 года № 221-р федеральное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Приволжскому федеральному округу» находится в ведении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор).

1.3. Наименование филиала:

официальное полное – филиал «ЦЛАТИ по Республике Татарстан» ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО».

1.4. Место нахождения филиала: 420043, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневского, д.26.

1.5. Почтовый адрес:420043, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневского, д.26.

1.6. В составе Филиала могут быть территориально обособленные отделы и посты. Структура Филиала утверждается директором Учреждения.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим функции Учреждения на территории Республики Татарстан.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного Положения.

2.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, приказами и распоряжениями Росприроднадзора, приказами и распоряжениями ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО», Уставом ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО», Положением о Филиале и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением деятельности Филиала.

2.4. Филиал принимает обязательства и отвечает по обязательствам Учреждения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директору Филиала директором

Учреждения.

2.5. По обязательствам, связанным с деятельностью Филиала, Учреждение несет ответственность в пределах имеющихся денежных средств и имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

2.6. Филиал имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием Учреждения на русском языке, ИНН, ОГРН, наименованием Филиала и указанием его местонахождения. Филиал имеет штампы, печати и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Порядок использования печати с изображением Государственного герба Российской Федерации устанавливается распорядительным документом Учреждения. Оттиск печати согласовывается с Учреждением.

### 3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целью деятельности филиала является осуществление мер в области охраны окружающей среды в части, касающейся ограничения негативного воздействия на окружающую среду.

3.2. Для достижения целей и выполнения задач, постановленных настоящим Положением, Филиал от имени Учреждения за счет средств федерального бюджета осуществляет в установленном порядке от имени Учреждения, следующие виды деятельности:

3.2.1. Проведение лабораторных исследований, измерений и испытаний в рамках обеспечения государственного контроля(надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в том числе государственного экологического надзора;

3.2.2. Экспертное сопровождение в рамках обеспечения государственного контроля(надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в том числе государственного экологического надзора;

3.2.3. Оценка размера вреда, причиненного недрам, вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах;

3.2.4. Проведение обследования и оценки объектов, обладающих признаками объектов накопленного вреда окружающей среде, на состояние окружающей среды;

3.2.5. Предоставление методических услуг в целях обеспечения деятельности Росприроднадзора.

3.3. Для достижения уставных целей Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие, не являющиеся основными, виды приносящей доход деятельности по договорам на возмездной основе с физическими и юридическими лицами, по ценам, сформированным в порядке, утвержденном Учреждением:

3.3.1. Проведение испытаний, исследований измерений и анализов (включая отбор проб) выбросов и сбросов загрязняющих веществ, отходов, компонентов окружающей среды, веществ, материалов;

3.3.2. Инвентаризация источников негативного воздействия на окружающую среду;

3.3.3. Подготовка материалов для получения лицензии на деятельность по обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности;

3.3.4. Оценка экологического ущерба;

3.3.5. Проведение экспертиз, промышленной, экологической и энергетической безопасности, безопасности тепловых и электрических установок и сетей, энергоэффективности использования топливно-энергетических ресурсов и иных экспертиз;

3.3.6. Работы по отнесению отходов к определенному классу опасности;

3.3.7. Участие в проведении расчетов нормативов допустимого антропогенного воздействия на окружающую среду, работах по определению предварительных размеров платы (вреда) за загрязнение окружающей природной среды, в том числе разработка проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, проектов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, проектов нормативов допустимых выбросов, проектов санитарно-защитной зоны;

3.3.8. Проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду проектируемых и действующих предприятий;

3.3.9. Контроль выполнения и участие в приемке работ и услуг по государственным (муниципальным) контрактам на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде;

3.3.10. Инженерные, инженерно-экологические изыскания и инженерно-техническое проектирование в промышленности, строительстве, энергетике и экологии;

3.3.11. Определение уровня загрязнения (включая радиоактивное) атмосферного воздуха, почв, водных объектов;

3.3.12. Подготовка и предоставление потребителям прогностической, аналитической и расчетной информации о состоянии окружающей среды, ее загрязнении (включая радиоактивное);

3.3.13. Измерение физических факторов селитебных территорий;

3.3.14. Определение эффективности работы пылегазоочистных установок;

3.3.15. Проведение экологического и энергетического аудита;

3.3.16. Проведение экологического мониторинга источников негативного воздействия на атмосферный воздух, поверхностные водные объекты, почву, в том числе объектов (мест) размещения отходов;



3.3.17. Оказание информационно-консультационных услуг;

3.3.18. Организация системы экологического менеджмента на предприятии, производственного экологического контроля;

3.3.19. Разработка паспортов безопасности объекта, планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (ПЛАРН), планов локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛАС);

3.3.20. Выполнение маркшейдерских работ, проведение лабораторно-аналитических исследований при топогеодезических, маркшейдерских и геологических работах;

3.3.21. Оказание услуг по подготовке отчетности природопользователей (включая расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду);

3.3.22. Обучение в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, в том числе при обращении с опасными отходами;

3.3.23. Инструментальные лабораторные исследования (измерения) факторов производственной (рабочей) среды;

3.3.24. Проведение геодезических и картографических работ;

3.3.25. Проведение специальной оценки условий труда;

3.3.26. Кроме перечисленных видов деятельности, Филиал может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Филиал от имени Учреждения проводит работы, связанные с использованием сведений составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиал выполняет план по поступлению денежных средств от приносящей доход деятельности для достижения целей и выполнения задач, поставленных Учреждением.

3.7. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, свидетельство, аккредитация, сертификат, возникает у Филиала с момента ее получения Учреждением (Филиалом) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Филиал имеет право от имени Учреждения оформлять и осуществлять деятельность в области закупок товаров, работ и услуг в качестве заказчика.

3.9. Филиал имеет право от имени Учреждения осуществлять свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое является собственностью Российской Федерации. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Филиала отражается на отдельном балансе Филиала и балансе Учреждения. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Учреждением, в том числе сдавать в аренду.

4.4. Имущество, приобретенное Филиалом за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности, должно быть учтено в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности, предоставляются в Учреждение, для внесения изменений в реестр федерального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Крупная сделка, сделка может быть совершена Филиалом только с предварительного согласия Учреждения в соответствии с Порядком предварительного согласования совершения Филиалом крупных сделок, утверждённым в Учреждении.

4.6. Директор Филиала несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанного условия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Росприроднадзора, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учреждения.

4.8. Сделка с заинтересованностью может быть совершена Филиалом только с предварительного согласия Учреждения.

4.9. Приобретенные через Филиал права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.10. Источниками формирования имущества являются:  
предоставленное Учреждением Филиалу имущество, переданное Учреждению федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Законодательством Российской Федерации;



предоставленное Учреждением Филиалу имущество, приобретенное Учреждением Филиалу (самостоятельно Филиалом) за счет средств, выделенных ему на эти цели;

предоставленное Учреждением Филиалу имущество, приобретенное Учреждением Филиалу (самостоятельно Филиалом) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.11. Источниками финансового обеспечения Филиала являются следующие доходы:

субсидии из федерального бюджета, выделяемые Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидии из федерального бюджета на иные цели, предоставляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

бюджетные инвестиции;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

денежные средства, полученные во исполнение судебных решений;

средства, поступающие от страховых организаций и лиц, причинивших вред, на возмещение вреда, в том числе по договорам страхования, заключаемые Филиалом на основании законодательства Российской Федерации и международных договоров;

средства, поступающие на возмещение расходов по содержанию и эксплуатации имущества;

средства, получаемые в виде платы за предоставление конкурсной документации и документации об аукционе, поступающей от участников конкурсов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе возврат государственной пошлины, иных платежей уплачиваемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета.

4.13. Контроль за правомерным использованием и сохранностью имущества Филиала осуществляет Учреждение.

4.14. Все доходы Филиала учитываются на балансе Филиала.

4.15. Учреждение вправе самостоятельно распределять находящееся на балансе Учреждения (в том числе на балансе Филиала) имущество.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал имеет право:

определять свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, государственными учреждениями,

созданными для реализации отдельных функций государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности от имени Учреждения на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, настоящему Положению и соответствуют полномочиям директора Филиала, указанным в доверенности.

использовать имущество, которым наделило его Учреждение, для обеспечения основных направлений деятельности Филиала, а также имеющиеся на лицевых счетах Филиала денежные средства, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

от имени Учреждения осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд филиала от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

принимать участие в конкурентных (неконкурентных) процедурах закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, государственных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере природопользования, органов местного самоуправления, других организаций и граждан материалы, необходимые для проведения экспертизы и выполнения иных функций, возложенных на Филиал.

#### 5.2. Филиал обязан:

осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, распорядительными документами Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

осуществлять в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

обеспечивать выполнение утвержденных Учреждением планов работ относящихся к основным видам деятельности.

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской



Федерации за нарушение обязательств.

обеспечивать работникам Филиала надлежащие и безопасные условия труда, социальные гарантии и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Филиала заработной платы и иных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, находящегося в пользовании Филиала и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов и нести имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

передавать документы на хранение в государственные архивные фонды в соответствии с перечнем, согласованным в установленном порядке;

осуществлять оперативный учет финансовой и хозяйственной деятельности Филиала, бухгалтерский и налоговый учет деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность и кадровый учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений;

предоставлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчетность о деятельности Филиала в установленном порядке;

принимать в пределах своей компетенции меры по соблюдению режима секретности, хранению и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять в установленном порядке формы и условия оплаты труда работников Филиала в соответствии с Трудовым кодексом, а также внутренними нормативными актами Учреждения;

осуществлять в установленном порядке обязательное социальное, медицинское и иные виды страхования работников Филиала;

осуществлять иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 6. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Филиала:

формирует и утверждает плановые показатели объема и качества работ

(услуг) в рамках утвержденного Учреждению государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, контролирует их выполнение;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения работ, относящихся к основным видам в рамках средств финансового обеспечения, выделенного Учреждению на выполнение государственного задания.

определяет и утверждает объем денежных средств, планируемых к поступлению от приносящей доход деятельности;

устанавливает порядок определения цен для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к видам приносящей доход деятельности, оказываемым по договорам на возмездной основе;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учреждением;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Росприроднадзором;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Филиала и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Росприроднадзором;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Филиала, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Филиала по инициативе работодателя

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.2. Учреждение имеет право:

осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося у Филиала;

осуществлять контроль за использованием денежных средств Филиала, ведением оперативной хозяйственной деятельности Филиала;

утверждать Положение о филиале, вносить в него изменения и дополнения;

по согласованию с Росприроднадзором назначать на должность и освобождать от занимаемой должности директора Филиала;

утверждать предельную численность работников Филиала;

принимать решение о прекращении деятельности Филиала по согласованию с Росприроднадзором;

осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ.

7.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор Филиала. Директор Филиала осуществляет управление Филиалом на основе единоначалия, организует работу Филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление им своих функций соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением и заключенным с ним Учреждением трудовым договором.

7.2. Директор Филиала назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Росприроднадзором, освобождается от должности директором Учреждения. Заместитель директора Филиала, начальник отдела бухгалтерского учета и экономики Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Права и обязанности директора Филиала устанавливаются должностной инструкцией.

7.3. Директор Филиала:

осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала;

действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, решениями Учреждения, и в пределах полномочий, предоставленных ему доверенностью, в том числе заключает договоры и совершает сделки;

представляет интересы Учреждения во всех организациях, предприятиях и учреждениях, в отношениях с физическими лицами по вопросам, вытекающим из деятельности Филиала;

в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и другие акты, дает указания обязательные для всех сотрудников Филиала;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения;

в пределах своих полномочий, на основании решений Учреждения, распоряжается имуществом, закрепленным за Филиалом, обеспечивает его сохранность, распоряжается денежными средствами, материальными и нематериальными активами Филиала;

открывает лицевые счета, подписывает финансово-хозяйственные документы, обеспечивает ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности, уплату налогов;

обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Филиала;

обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с условиями заключенных трудовых

договоров и действующего законодательства Российской Федерации, обеспечивает своим работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью и потери трудоспособности;

утверждает по согласованию с Учреждением правила внутреннего трудового распорядка Филиала, утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, устанавливает должностные обязанности и утверждает должностные инструкции сотрудников Филиала;

направляет в установленном порядке работников Филиала в командировки, на учебу, стажировки;

ходатайствует перед директором Учреждения о награждении особо отличившихся работников Филиала государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;

обеспечивает выполнение решений Учреждения, связанных с деятельностью Филиала, соблюдение работниками Филиала требований действующего законодательства и внутренних документов Учреждения;

обеспечивает выполнение планов Филиала, в том числе по поступлениям денежных средств от приносящей доход деятельности;

осуществляет организацию и ведение в пределах своей компетенции мероприятий по гражданской обороне;

организовывает и проводит работы по технической защите информации;

представляет интересы Учреждения при проведении проверок Филиала контролирующими органами, с правом подписи всех необходимых документов;

организует соблюдение в Филиале режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

7.4. Директор Филиала несет ответственность за:

результаты деятельности Филиала;

нецелевое использование средств федерального бюджета;

принятие обязательств, превышающих пределы показателей по выплатам, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

приобретение Филиалом акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения бюджетного законодательства в отношении Филиала.

7.5. Директор Филиала не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного,



жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если ему не поручено участвовать Учреждением в управлении этой организацией.

7.6. Директор Филиала подотчетен директору Учреждения.

7.7. Общий перечень прав и обязанностей, а также ответственность Директора Филиала предусматривается трудовым договором, заключаемым между Учреждением и Директором Филиала, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о прекращении деятельности Филиала принимается Учреждением по согласованию с Росприроднадзором.

8.3. Мероприятия по прекращению деятельности Филиала проводятся специально уполномоченной комиссией, назначаемой Учреждением.

8.4. В период работы комиссии полномочия директора Филиала могут быть прекращены полностью или частично. Председатель комиссии может быть наделен полномочиями по управлению Филиалом на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

8.5. В случае прекращения деятельности Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Филиала при прекращении его деятельности передаются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

8.7. В случае изменения функций, форм собственности, прекращения деятельности или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению директора Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью 7 (с. 1116) листа(ов)

Директор ФБУ «ЦЛАТИ по ПФО»

/Д.В. Ликин/

