

Утверждено

Приказом ФГБУ «ЦЛАТИ по  
ПФО»

от 13.09.2023 № 543/1-ПР-АИ

## Положение об антикоррупционной политике ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО» (далее — Учреждение) разработано и принято во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является базовым документом, локальным нормативным актом Учреждения в области противодействия коррупции, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на её предотвращение и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, и распространяется на все структурные подразделения Учреждения, сотрудников Учреждения.

1.3. Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению его репутации среди других организаций. При этом репутация Учреждения может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других компаний, организаций и органов государственной власти:

последние могут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, поскольку будут знать, что такое предложение будет отвергнуто.

1.5. Реализация мер по противодействию коррупции в Учреждении существенно снижает риски применения в отношении Учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц. Кроме того, профилактика коррупции в Учреждении при выборе организаций-контрагентов и выстраивании

отношений с ними снижает вероятность наложения на Учреждение санкций за недолжные действия последних.

1.6. Отказ Учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению сотрудников Учреждения по отношению друг к другу и к самой организации.

## **2. Цели, принципы и задачи антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.2. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2.2.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Учреждения знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих принципах:

2.3.1. принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации, международным договорам, законодательству и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, применимым к Учреждению;

2.3.3. принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

#### 2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимости наказания для должностных лиц, работников, представителей Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

#### 2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

2.4.1. информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.4.2. разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

### 3. Термины и определения

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, ее должностных лиц, работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

3.4. **Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие, бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность;

3.5. **Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Учреждения;

3.6. **Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров Учреждения, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств;

3.7. **Антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

3.8. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

3.9. **Контрагент** - любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.10. **Взятка** - получение должностным лицом или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.11. **Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя, либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

3.12. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.13. Провокация взятки либо коммерческого подкупа** - попытка передачи должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа.

**3.14. Личная заинтересованность работника** (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**3.15. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**3.16. Мошенничество** - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

**3.17. Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций, либо охраняемым законом интересам общества или государства.

**3.18. Служебный подлог** - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо

ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

3.19. **Халатность** - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

3.20. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема обращений, сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Учреждения, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

#### **4. Нормативное правовое обеспечение**

4.1. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи и пункте 4.3. настоящего Положения.

4.3. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию следующих антикоррупционных мер:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **5. Ответственность юридических лиц**

5.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в ст. 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка

и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5.3. Часть 1 статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в организации, и влечет наложение административного штрафа в размерах, предусмотренных статьей.

## **6. Ответственность физических лиц**

6.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

6.3. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника Учреждения к дисциплинарной ответственности. Так, согласно ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным п. 5, 6, 7, 9, 10 ч. 1 ст. 81 в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Согласно указанным пунктам ст. 81 трудовой договор может быть расторгнут работодателем в следующих случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им

трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пл. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. ст. 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего

за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

6.4. Каждый работник Учреждения при заключении трудового договора, а также ее его должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативно-правовыми актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

## **7. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие**

7.1. В основной круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, входят работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих

от имени организации по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

7.2. В Учреждении ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры являются лица, назначенные приказом директора Учреждения, в филиалах Учреждения — директора и и.о. директора филиалов, в территориальных отделах Учреждения и филиалов - начальники территориальных отделов.

## **8. Требования к взаимодействию с третьими лицами.**

8.1. Учреждению и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые

противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

8.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных антикоррупционной политикой, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

8.4. В целях повышения эффективности в противодействии коррупции деятельность Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд основывается на добросовестной конкуренции.

8.5. Учреждение осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами.**

9.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Учреждения иной выгоды.

9.2. Должностные лица/работники/представители Учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

9.3. Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения его к административной ответственности, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

9.3.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

9.3.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

## **10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Учреждение принимает на себя обязательства:

10.2.1. Уведомлять правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

10.2.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

10.2.3. Не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

10.3. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **11. Подарки и представительские расходы**

11.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/работники/представители, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники и иные лица от имени

Учреждения могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

10.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения;

10.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

10.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Учреждения;

11.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политике и иным локальным актам Учреждения.

10.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, ее должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

10.3. Для учета представления подарков от имени Учреждения должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Учреждение может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

## **12. Участие в благотворительной деятельности.**

Учреждение не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих и иных преимуществ.

## **13. Участие в политической деятельности.**

Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих и иных преимуществ или общего покровительства.

## **14. Закрепление обязанностей работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.**

14.1. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать в устном, а затем и в письменном виде непосредственного руководителя, а также директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать в устном, а затем и в письменном виде непосредственного руководителя, а также директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

14.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

14.3. Так, например, обязанности ответственных за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении включают:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- прием и рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при необходимости организация заполнения декларации о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для представления руководителю Учреждения или Учредителю.

14.4. Как общие, так и специальные обязанности могут включаться в трудовой договор (должностную инструкцию) с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **15. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями.**

15.1. Учреждение требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании договоров соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

15.2. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Учреждения и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

15.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Учреждения проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

15.4. Любой работник Учреждения или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику антикоррупционных нарушений в Учреждении. Учреждение дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции.

## **16. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).**

16.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении установлен перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, который закреплён в локальном нормативном акте Учреждения и

называется План противодействия коррупции ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО» (далее — План).

16.2. План мероприятий по противодействию коррупции включает следующие основные направления деятельности Учреждения:

- организационно-методическое и правовое обеспечение противодействия коррупции в Учреждении;
- взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения в области противодействия коррупции;
- внедрение антикоррупционных механизмов в целях профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции.

16.3. План разрабатывается на определённый период, устанавливает ответственных исполнителей, сроки исполнения и утверждается директором Учреждения.

### **17. Профилактика коррупции в Учреждении.**

17.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

17.1.1. Проведение совещаний с работниками по вопросам антикоррупционной политики Учреждения.

17.1.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди сотрудников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации трудовой функции и формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

17.2. Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников Учреждения.

17.3. Антикоррупционная направленность основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению, повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, формированию негативного отношения к коррупционным проявлениям.

### **18. Обучение и консультирование работников.**

18.1. При организации обучения работников Учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых, вид обучения и время его проведения.

18.2. В зависимости от времени и места проведения выделяют следующие виды обучения:

- ознакомление работников с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения при приёме на работу;

- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне путём повторного ознакомления с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции, а также рассмотрение вопросов профилактики противодействия коррупции на совещаниях;

- дополнительное обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции лиц, замещающих руководящие должности в Учреждении в учебных центрах, имеющих лицензию на данный вид обучения;

- повышение квалификации в части противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (ответственные за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении), в учебных центрах, имеющих лицензию на данный вид обучения.

18.3. Консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции осуществляется в конфиденциальном индивидуальном порядке ответственным лицом за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

## **19. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции.**

В целях поддержания высокого уровня доверия к Учреждению, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Учреждении функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции» (далее – «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии», работник/представитель Учреждения, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контракты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

## **20. Отказ от ответных мер и санкций.**

Учреждение заявляет о том, что ни один ее работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Учреждения или иных лиц, взаимодействующих с Учреждением, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество по взяточничестве.

## **21. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике Учреждения.**

21.1. В процессе работы осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

21.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

21.3. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, ежегодно представляют руководству Учреждения и вышестоящему органу власти соответствующий отчет о мерах по противодействию коррупции в Учреждении.

21.4. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Положение вносятся изменения и дополнения.

21.5. Пересмотр принятого Положения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Учреждения и (или) иных лиц.